

-ঃ গাড়ীর অধিযাচন পত্র :-

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ১। ব্যবহারকারীর নাম : | ২। পদবী : |
| ৩। বিভাগ/অনু-বিভাগ/শাখা : | ৪। যাত্রার তারিখ : |
| ৫। কোথায় হতে : | ৬। কোথায় : |
| ৭। গাড়ীর রিপোর্টের স্থান : | ৮। রিপোর্টের সময় : |
| ৯। গাড়ী ব্যবহারের মোট সময় : | ১০। মোট আরোহীর সংখ্যা : |
| ১১। উদ্দেশ্য/বিস্তারিত : | |

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

ব্যবহারকারীর স্বাক্ষর

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

-ঃ গাড়ীর অধিযাচন পত্র :-

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ১। ব্যবহারকারীর নাম : | ২। পদবী : |
| ৩। বিভাগ/অনু-বিভাগ/শাখা : | ৪। যাত্রার তারিখ : |
| ৫। কোথায় হতে : | ৬। কোথায় : |
| ৭। গাড়ীর রিপোর্টের স্থান : | ৮। রিপোর্টের সময় : |
| ৯। গাড়ী ব্যবহারের মোট সময় : | ১০। মোট আরোহীর সংখ্যা : |
| ১১। উদ্দেশ্য/বিস্তারিত : | |

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

ব্যবহারকারীর স্বাক্ষর

“ শুধু মাত্র পরিবহন শাখায় ব্যবহার যোগ্য ”

১। গাড়ী নং-

২। চালকের নাম :-

৩। গাড়ী বাহিরে যাওয়ার সময়

ও

তারিখ :-

৪। গাড়ী কারখানায় ফেরত আসার সময় :-

সুপারভাইজার

উপ-ব্যবস্থাপক (পরিবহন)

নিরাপত্তা কর্মকর্তা

D:\G. Admin\Mr.Ratan\Big Pape -1.doc 28

“ শুধু মাত্র পরিবহন শাখায় ব্যবহার যোগ্য ”

১। গাড়ী নং-

২। চালকের নাম :-

৩। গাড়ী বাহিরে যাওয়ার সময়

ও

তারিখ :-

৪। গাড়ী কারখানায় ফেরত আসার সময় :-

সুপারভাইজার

উপ-ব্যবস্থাপক (পরিবহন)

নিরাপত্তা কর্মকর্তা